

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Факультет дополнительного и профессионального образования  
Кафедра инженерной и компьютерной педагогики



УТВЕРЖДАЮ  
проректор

П.А. Машаров

« 29 » марта 2024 г.

МП

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 - Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль подготовки	Экономика и управление
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа производственной практики: преддипломной для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (Профиль подготовки: Экономика и управление), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 8 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры инженерной и  
компьютерной педагогики,  
канд. пед. наук



Т.И. Бугаева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры инженерной и  
компьютерной педагогики

Протокол от 26 . 03 .2024 г. № 10

Заведующий кафедрой д-р пед. наук,  
проф.



М.Г. Коляда

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета дополнительного  
и профессионального образования  
28 . 03 .2024 г.



М.П. Загорный

Учебно-методическая комиссия факультета дополнительного и  
профессионального образования.

Протокол от 27 . 03 .2024 г. № 7

Председатель



В.А. Тарасенко

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы,  
д-р пед. наук, проф., зав. кафедрой ИКП  
26 . 03 .2024 г.



М.Г. Коляда

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. «Производственная практика: преддипломная» является обязательной практикой и относится к Блоку 2 «Практика» образовательной программы. Знания и умения, полученные в ходе изучения и выполнения практики «Производственная практика: преддипломная» являются практической основой будущего специалиста; материалы практики будут использованы в будущей профессиональной деятельности.

1.2. Знания и умения, полученные в ходе изучения «Производственная практика: преддипломная» являются основой глубокого усвоения умений и навыков практической направленности, а также для написания выпускной квалификационной работы.

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Экономика и управление
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.4. Производственная практика: преддипломная
Часть образовательной программы	Блок 2. Практика
Количество зачетных единиц / всего часов	15 / 540

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	8	-	-	-	419,5	540	диф.зачет

## 3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

### Цели и задачи

Целью преддипломной практики является подготовка системно и широко мыслящего интеллектуала, владеющего основами теории науки и творческой деятельности, имеющего практические навыки сбора, обработки и анализа данных, результатов научных экспериментов, способного к самостоятельной генерации идей, обладающего склонностями и способностями к научным обобщениям и прогнозам, в сочетании с фундаментальной подготовкой по избранному направлению обучения. Преддипломная практика направлена на овладение необходимыми профессиональными компетенциями, дальнейшее развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, дальнейшую разработку и апробацию оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы, овладение современным инструментарием науки для поиска, интерпретации и оформления обработанной информации.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в университете в процессе изучения дисциплин магистерской программы, для всестороннего использования

их в процессе педагогической деятельности;

- овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области экономика и управления;
- изучение современных методов сбора, анализа и обработки научной информации;
- организация проведения научного исследования магистрантами в соответствии с современной методологией педагогической науки;
- овладение способами организации, планирования, и реализации научных работ, соблюдение этапов и логики в проведении научного исследования;
- активизация и стимулирование творческого подхода магистрантов к проведению научного исследования;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- развитие у магистрантов личных качеств, определяемых целями.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

##### 4.1. Компетенции

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-2. Способен осуществлять организационно-методическое, научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП)	ПК-2.1. Знает теорию обучение в сфере профессионального образования в соответствии с требованиями организационно-методического, научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ профессионального обучения	ПК-2.1.1 Знает теоретические основы осуществления организационно-методического, научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ профессионального обучения;
	ПК-2.2. Умеет применять методику в сфере профессионального образования и дополнительным профессиональным программам в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов	ПК-2.2.2. Умеет применять формы и методы организационно-методического, научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ профессионального обучения.
ПК-4. Способен осуществлять обучение и воспитание в сфере профессионального образования в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов	ПК-4.1 Знает теорию осуществления обучение и воспитание в сфере профессионального образования в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов	ПК-4.1.1 Знает теоретические основы педагогической работы;  ПК-4.1.2 Знает способы обучения в области профессионального педагогического образования;
	ПК-4.2 Умеет применять методику обучения и воспитания в сфере профессионального образования в соответствии с	ПК-4.2.1 Умеет применять формы и методы профессионального обучения в сфере педагогического образования в соответствии с

	требованиями образовательных и профессиональных стандартов	требованиями образовательных и профессиональных стандартов; ПК-4.2.2 Умеет формировать и развивать профессионально-педагогические умения и навыки; ПК-4.2.2 Умеет применять методику профессионально-педагогического обучения.
--	--	--

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен знать:

- методы исследования и проведения эксперимента в рамках темы выпускной квалификационной работы;
  - методы анализа и обработки полученных данных;
  - требования к оформлению результатов научных исследований;
  - содержание учебных дисциплин, относящихся к теме выпускной квалификационной работы;
  - методические модели, методики, технологии и приемы обучения, относящиеся к теме выпускной квалификационной работы;
  - основные методы научного исследования;
  - основные положения методики обучения на различных уровнях образования;
- уметь:
- самостоятельно осваивать и использовать новые методы исследования, осваивать новые сферы профессиональной деятельности;
  - совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
  - самостоятельно приобретать и использовать новые знания;
  - самостоятельно осваивать новые методы исследования и проводить исследования по выбранному научному направлению;
  - критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
  - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
  - предоставлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- владеть:
- навыками оценки педагогических процессов и принятия стратегических и тактических решений;
  - навыками сбора и обработки необходимых данных, использования различных источников информации для проведения статистических расчетов.

## 5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### 5.1. Тематический план «Производственная практика: преддипломная»

Преддипломная практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки, предполагающей формирование профессиональных умений, связанных с аналитической и научно-исследовательской деятельностью.

Важной составляющей содержания производственной (преддипломной) практики



являются обзор публикаций в рецензируемых журналах по теме исследований магистранта; сбор и обработка фактического материала и статистических данных, их анализ; внедрение или апробация полученных в выпускной квалификационной работы результатов. В ходе практики магистранты осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной и статистической информации по теме магистерского исследования для подтверждения выдвинутых научных гипотез и написания текста выпускной квалификационной работы; проводят собственные анкетные опросы по теме магистерского исследования; уточняют содержание и структуру текста выпускной квалификационной работы с учетом изученной литературы и материалов по теме магистерского исследования.

Производственная (преддипломная) практика проходит на базе ФГБОУ ВО «Донецкий государственный университет». Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра инженерной и компьютерной педагогики.

## 5.2. Виды и содержание работы магистрантов во время прохождения практики

На протяжении прохождения производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) магистрант:

- проводит занятия по профессиональному обучению;
- посещает занятия по профессиональному обучению, как в закрепленной студенческой группе, так и в других группах;
- проводит индивидуальную работу с отстающими обучающимися;
- участвует в организации внеаудиторной работы по профессиональному обучению;
- посещает занятия других магистрантов и участвует в их обсуждении;
- составляет наглядные пособия, дидактические материалы;
- по предложению администрации образовательного учреждения совершает замены заболевших преподавателей;
- изучает возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, составляет психолого-педагогическую характеристику студенческого коллектива;
- проводит воспитательную работу по плану куратора группы;
- участвует в профориентационной работе в образовательном учреждении, информирует обучающихся обо всех мероприятиях, которые организует кафедра инженерной и компьютерной педагогики;
- проверяет тетради обучающихся (домашние задания, самостоятельные и контрольные работы);
- проводит экспериментальную работу, которая предусматривается заданием к выпускной квалификационной работы;
- проводит консультации для обучающихся;
- вместе с куратором группы проводит родительские собрания;
- проверяет дневники обучающихся;
- посещает занятия в закрепленной академической группе;
- проводит индивидуальную работу со студентами;
- участвует в организации самостоятельной работы студентов;
- посещает занятия других магистрантов и участвует в их обсуждении;
- составляет наглядные пособия, дидактические материалы;
- изучает возрастные и индивидуальные особенности студентов, составляет психолого-педагогическую характеристику;
- проводит воспитательную работу по плану куратора академической группы.

№ п/п	Содержание деятельности практиканта	Объем, час.
1	Разработка индивидуального плана на период практики совместно с научным руководителем, участие в установочной и заключительной конференциях, подготовка отчета о практике, заполнение дневника практики	30
2	Изучение общих сведений о базе практики	50
3	Сбор, обработка, анализ и систематизация научной и статистической информации по теме магистерского исследования для подтверждения выдвинутых научных гипотез, завершение эксперимента и окончательная обработка экспериментальных данных	100
4	Уточнение содержания и структуры текста выпускной квалификационной работы	70
5	Окончательное оформление черновика выпускной квалификационной работы	100
6	Подготовка выступления на защите выпускной квалификационной работы, подготовка сопутствующей презентации	50
7	Подготовка к публикации научных или методических материалов по выпускной квалификационной работы (статьи, тезисов доклада на конференции, учебно-методического пособия и т. п.)	100
8	Окончательное оформление выпускной квалификационной работы	40
ВСЕГО		540

Обязанность выпускающей кафедры заключается в организации и методическом сопровождении практики, проведении организационного собрания магистрантов-практикантов по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Перед началом практики, руководствуясь темами магистерских диссертаций, назначаются руководители практики от кафедры. До начала практики проводится организационное собрание, где раскрываются цели, задачи, содержание, вопросы организации практики, требования к содержанию и оформлению отчета, критерии оценивания практики. После этого магистрант совместно с руководителем практики (научным руководителем выпускной квалификационной работы) составляет индивидуальный план прохождения практики.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРАКТИКАНТА

На время практики студенты полностью подчиняются руководству практики от учебного заведения, выполняют все правила внутреннего распорядка и техники безопасности, участвуют в общественной жизни учебного заведения. Внешний вид студента, его одежда и поведение должны соответствовать должности преподавателя.

В случае невыполнения этих требований и правил, студент может быть отстранен от прохождения практики или его работа может быть признана неудовлетворительной; по соответствующему решению деканата, по представлению кафедры ему может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.

Магистрант имеет право:

- обращаться к университетским руководителям практики и администрации по всем вопросам, которые возникают во время прохождения практики;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и самостоятельной работы;

- на свободу собственного творчества;
- пользоваться учебным оборудованием кабинетов, учебно-методическими пособиями и техническими средствами обучения, библиотекой.
- Магистрант обязан:
- участвовать в установочной и заключительной конференциях (собраниях) по производственной (преддипломной) практике
- выполнять все виды работы, предусмотренные индивидуальным планом на весь период практики;
- постоянно иметь при себе дневник практики, регулярно его заполнять;
- быть образцом трудолюбия, образованности, организованности, дисциплинированности, аккуратности; быть внимательными, доброжелательными и вежливыми в отношении со студентами, преподавателями и студентами группы;
- вникать, участвовать в организационной, общественной, культурно-массовой работе университета;
- сдавать в срок отчет о выполнении задач кафедры и о проделанной работе за весь период практики;
- по заданию руководителя от университета подготовить выступление на заключительную конференцию.

## 7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

### 7.1. Руководитель практики от кафедры обязан:

- принимать участие в установочной и заключительных конференциях по практике;
- провести организационные мероприятия в бригаде практикантов: назначить старосту, для ведения журнала посещения и текущего оценивания;
- помочь магистрантам составить индивидуальные планы работы практиканта и к концу недели утвердить эти планы;
- сделать установку по ведению дневника практиканта, составлению графика.
- предоставить график на кафедру инженерной и компьютерной педагогики для контрольных посещений заведующим кафедрой, руководителями практики;
- консультировать студентов по составлению плана прохождения практики и вместе с преподавателем утверждать их;
- контролировать течение практики;
- в случае обнаружения недостатков в организации практики со стороны университета принимать необходимые меры к их устранению;
- выдвинуть не менее двух магистрантов от бригады для выступления на заключительной конференции;
- проверить отчетную документацию и учитывая мнение руководителя, оценить практику, оформить соответствующую ведомость в первые четыре дня по окончании практики.

### 7.2. Руководитель практики от образовательной организации (предприятия):

- составляет вместе с руководителем практики от кафедры индивидуальный план прохождения практики магистрантом, определив вид деятельности, средства и место ее выполнения;
- знакомит студента с правилами и нормами жизни коллектива организации;
- предоставляет возможность пользования необходимой документацией по



профессиональным и методическим вопросам;

- контролирует работу студента, подчиняя ее требованиям программы и правилам внутреннего распорядка организации;
- привлекает студента к участию в общественной жизни коллектива;
- в соответствии с содержанием магистерской работы способствует проведению под руководством научного руководителя научно-исследовательского экспериментального исследования;
- в заключение практики дает письменный вывод об уровне профессиональной подготовки студента, его отношении к своим обязанностям и качества как члена педагогического коллектива.

## 8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Форма текущего контроля – регулярные консультации преподавателя, руководителя практики от кафедры.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет по итогам практики, который выставляется по результатам защиты отчета о производственной (преддипломной) практике.

По окончании практики магистрант готовит:

1. дневник практиканта с характеристиками, отзывом и рекомендованной оценкой от преподавателя-руководителя;
2. отчет с подробным описанием проведенной работы (эксперимента) по тематике выпускной квалификационной работы;
3. отчет о профориентационной работе.

Через два дня после окончания производственной (преддипломной) практики происходит заключительная конференция, на которой подводятся итоги практики. Отчетную документацию студент обязан представить руководителю от университета в последний день практики.

## 9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка результата прохождения производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем практики.

Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистранта как специалиста, овладевшего определенным набором общекультурных и профессиональных компетенций;
- способность магистранта к научно-исследовательской деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- качество проведенного научного исследования в рамках работы над темой выпускной квалификационной работы и предоставленного описания полученных результатов;
- предлагается оценка выполнения магистрантом работ в баллах.

№ п/п	Содержание деятельности практиканта	Количество баллов
1	Разработка индивидуального плана на период практики совместно с научным руководителем, участие в установочной и заключительной конференциях, подготовка отчета о практике, заполнение дневника практики	10
2	Сбор, обработка, анализ и систематизация научной и статистической информации по теме магистерского исследования для подтверждения выдвинутых научных гипотез, завершение эксперимента и окончательная обработка экспериментальных данных	25
3	Окончательное оформление черновика выпускной	25
4	Подготовка выступления на защите выпускной квалификационной работы, подготовка сопутствующей презентации	15
5	Подготовка к публикации научных или методических материалов по выпускной квалификационной работы (статьи, тезисов доклада на конференции, учебно-методического пособия и т. п.)	25
<b>ВСЕГО</b>		<b>100</b>

**Шкала соответствия баллов национальной шкале**

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
<b>A</b>	90-100	5 (отлично)	зачтено
<b>B</b>	80-89	4 (хорошо)	зачтено
<b>C</b>	75-79	4 (хорошо)	зачтено
<b>B</b>	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>E</b>	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>EX</b>	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
<b>E</b>	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

В соответствии с нормативным документом «Порядок оценки знаний студентов ДонГУ с учетом требований Болонской декларации от 05.07.2006 г. Модульный контроль успеваемости практики студентов осуществляется согласно результатам текущего контроля за 100-балльной шкале с переводом данных оценивания в 4-балльную шкалу и шкалу ECTS в соответствии с таблицей:

## Шкала оценки: национальная и ECTS

Сумма баллов по 100 балльной шкале	По шкале ECTS	По государственной шкале	Определение
90–100	A	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80–89	B	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75–79	C		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70–74	D	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60–69	E		достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35–59	FX	«Неудовлетворительно» с возможностью повторной аттестации (2)	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи.
0–34	FX	«Неудовлетворительно» с возможностью повторной аттестации (2)	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (при условии набора дополнительных баллов)

Контроль за прохождением практики осуществляют групповые руководители практики, заведующий кафедрой, представители деканата и ректората.

Итоги практики подводятся на заседании кафедры, Ученом совете факультета (института).

Практикант представляет на кафедру отчет о практике в виде короткой научной инструкции по его научно-исследовательской работе, заполненный дневник практики, в котором констатируется информация о проведенной учебно-методической и научной работе. Без заполненного дневника практика не засчитывается.

Практика студента оценивается по Болонской системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.

Итогом работы студента является отчетная документация по выполнению программы практики.

Оценка результатов практики студентов проводится по 100-балльной шкале с обязательным переводом балльных оценок к национальной шкале (с выставлением семестровой оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") и шкале ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Оценка по практике вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Студенту, который не выполнил программу практики без уважительных причин, может быть предоставлено право прохождения практики повторно при условии выполнения требований, определенных кафедрой. Студент, который вновь получил негативную оценку по практике, отчисляется из института.

### 9.1. Критерии оценки компетенций

Основой для оценки академических достижений студентов по практике является уровень овладения навыками согласно тематике работы студента.

Для оценки уровня овладения компетенциями преподаватель руководствуется следующими принципами:

- 90-100 баллов заслуживает студент, обнаруживший систематические и глубокие знания при ответе на теоретические вопросы содержательного модуля, а также выполнил практическую часть задания в полном объеме;
- 70-90 баллов заслуживает студент, допустивший ошибки в теоретическом или практическом ответах, в профессиональной деятельности могут быть интерпретированы как малосущественные для рассматриваемого вопроса;
- 40-70 баллов заслуживает студент, который выполнил задание не полностью и с ошибками;
- 0-40 баллов заслуживает студент, который не выполнил ряд пунктов задачи;
- 0 баллов заслуживает студент, который не выполнил задачу полностью.

За самостоятельную работу студент может получить 20 баллов. Наибольшее количество баллов начисляется студенту, который смог творчески подойти к решению поставленной задачи, а также разработал полностью теоретические основы по выбранной тематике.

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации практики используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - материалы практики оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - материалы практики оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - зачет проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - материалы практики оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - зачет проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится в образовательных организациях, преимущественно в лицеях, колледжах, техникумах и училищах, а также в отделах экономика и управления на предприятиях, организациях и учреждениях. Для ее проведения используется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для обучающихся, рабочее место преподавателя или методический кабинет. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебных лабораторий кафедры инженерной и компьютерной педагогики, методический кабинет института педагогики.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 12. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. 10. Бугаева Т.И. Методические рекомендации по организации практик студентов (учебной, педагогической и производственной – преддипломной) по направлениям подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение. Экономика и управление», «Профессиональное обучение. Информатика и компьютерная техника», «Профессиональное обучение. Экономика и управление» / сост. Т.И. Бугаева. – Донецк: ГОУ ВПО ДонНУ, 2017 – 44 с.
2. Бугаева Т.И. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Методика преподавания профессионально-практических дисциплин»: для студентов направления подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение. Экономика и управление», / Т.И. Бугаева. – Донецк : ГОУ ВПО ДонНУ, 2019 – 85 с.
3. Коляда М.Г. Методические рекомендации к написанию магистерской работы по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение. Экономика и управление»: Учебно-методическое пособие / М.Г. Коляда, Т.И. Бугаева. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2017. – 50 с.
4. Скафа Е.И. Выпускная квалификационная работа: проектирование, композиция, правила оформления [Электронный ресурс]: методическое пособие для студентов направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (профиль: математическое образование) / Е.И. Скафа, Е.Г. Евсеева; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк: ДонНУ, 2016. – Электронные данные

## 11.2. Дополнительная литература

5. Бухарова Г.Д. Общая и профессиональная педагогика: учеб. пособие для ВПО / Г.Д. Бухарова, Л. Д. Старикова. – М.: Академия, 2009. – 336 с.
6. Новиков Александр Михайлович. Методология научного исследования: учеб.-метод. Пособие/А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – М.: ЛИБРОКОМ, 2012. – 280 с.

## 13. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.
9. Библиотека Гумер – гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>
10. Библиотека: Интернет-издательство/<http://www.magister.msk.ru/library/>
11. Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>
12. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
13. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
14. Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>
15. Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>
16. Юго-Западная межрегиональная территориальная государственная инспекция труда – [git80@rostrud.gov.ru](mailto:git80@rostrud.gov.ru)
17. Донецкое управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору – <http://dnr.gosnadzor.ru> -



#### 14. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).